

Утверждаю
Заведующая ГБДОУ «Детский сад-ясли»
«Солнышко»



Гариева Д.Б.

Приказ № от 2017 г.

Положение о педагогическом совете

1. Общие положения:

1.1. Настоящее положение разработано для ГБДОУ « Детский сад-ясли с.п.Алхасты «Солнышко» (далее – ДОУ)в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения;

1.2. Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью ДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Педагогический совет способствует формированию коллектива единомышленников, создает условия для анализа и оценки существующих установок и принципов в соответствии с требованиями современной науки и передовой практики;

1.4. Каждый педагогический работник ДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.5. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива ДОУ, решения, утвержденные приказом заведующего, являются обязательными для исполнения;

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим советом, и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета:

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- определять направления образовательной деятельности ДООУ;
- разрабатывать и реализовывать основную общеобразовательную программу ДООУ;
- обсуждать вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планировать образовательную деятельность ДООУ;
- мобилизовывать усилия педагогического коллектива на повышение уровня педагогического процесса, на развитие способностей и интересов детей;
- повышать профессиональную квалификацию педагогов и переподготовку кадров, развивать их творческую инициативу;
- внедрять в практику достижения педагогической науки и передового педагогического опыта;
- рассматривать вопросы организации дополнительных образовательных услуг;
- заслушивать отчеты заведующего ДООУ и его заместителей о создании условий для реализации основной общеобразовательной программы.

3. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

3.1. Обсуждает Устав и другие локальные ДООУ, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них изменений и дополнений;

- 3.2. Рассматривает или утверждает планы работы ДОУ и Педагогического совета, в рамках своей компетенции;
- 3.3. Определяет пути дифференциации образовательного процесса;
- 3.4. Принимает решение о проведении экспериментальной работы по всем направлениям деятельности и др.;
- 3.5. Обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана ДОУ;
- 3.6. Подводит итоги деятельности ДОУ за учебный год;
- 3.7. Заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, отчеты о самообразовании педагогов;
- 3.8. Заслушивает вопросы организации и качества образовательного процесса, отдельных видов деятельности, отчетности, также сообщения заведующего, его заместителей и педагогических работников, представителей общественных организаций по различным направлениям деятельности ДОУ;
- 3.9. Контролирует выполнение ранее принятых решений Педагогического совета;
- 3.10. Организует изучение и обсуждение нормативно – правовых документов в области дошкольного образования.
- 3.11. Принимает решение о награждении воспитанников и педагогов грамотами и благодарственными письмами.

4. Права и ответственность Педагогического совета:

4.1. Участвовать в управлении ДООУ;

4.2. Выходить с предложениями и заявлениями на администрацию ДООУ, Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;

4.3. Рассматривать вопросы повышения квалификации кадров;

4.4. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности ДООУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;

- высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол;

- вносить предложения по улучшению деятельности ДООУ в целом, или отдельно его объектов;

- в необходимых случаях на заседании Педагогического совета ДООУ могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ДООУ по вопросам образования, родители (законных представители) воспитанников и др.

Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

5. Организация управления Педагогическим советом:

5.1. Педагогический совет работает по плану, утвержденному на заседании Педагогического совета. Является составной частью плана работы ДОУ.

5.2. В состав педагогического совета входят заведующий, заместитель заведующей по воспитательно-методической работе, все педагогические работники ДОУ в том числе воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по физкультуре.

5.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах.

5.4. Председатель Педагогического совета избирается на первом заседании членов совета, как правило, им является заведующий ДОУ. Председатель организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета, определяет повестку дня педагогического совета и контролирует выполнение решения Педагогического совета;

5.5. В необходимых случаях на заседания Педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций и предприятий и другие лица. Все приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

5.6. На заседаниях Педагогического совета ведется протокол, в котором фиксируются ход обсуждения вопросов, вынесенных на Педагогический совет, предложения и замечания его членов и соответствующие решения;

5.7. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем Педагогического совета. Протоколы Педагогических советов хранятся не менее 5 лет.

5.8. Заседания Педагогического совета созываются 1 раз в квартал в течение учебного года в соответствии с годовым планом работы ДОУ.

5.9. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.10. Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.11. Ответственность за выполнение решений Педагогического совета лежит на председателе. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета. Результаты оглашаются на Педагогическом совете на следующем заседании.

5.12. Заведующий ДОУ, в случае несогласия с решением Педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, при необходимости извещает об этом Учредителя, представители которого обязаны в 3-х дневной срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и внести окончательное решение по спорному вопросу.

5.13. Время и место проведения Педагогического совета сообщаются не позднее, чем за две недели до его проведения.

7. Ответственность Педагогического совета:

7.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ними задач и функций.

7.2. Педагогический совет несет ответственность за обоснованность выработанных подходов к воспитательно-образовательному процессу, за объективную оценку деятельности как коллектива в целом, так и отдельных его членов, групп; за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам, защите прав детства;

7.3. Выполнение годового плана;

7.4. Утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;

7.5. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

8. Документация педагогического совета:

8.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогическом совете, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

8.2. Журнал протоколов Педагогического совета ДОУ входит в его номенклатуру дел, хранится в ДОУ постоянно и передается по акту.

8.3. Журнал протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующей и печатью ДОУ.

